



Partner Portal Guide

Die Plattform für Urban Sports Club Partner

Inhaltsverzeichnis

Was ist das Partner Portal?	03
Login	04
Startseite	05
Events	06
Check-ins	07
Auszahlungen	07
Standorte	08
Mitarbeitende	09
Organisationsübersicht	11
Einstellungen	12

Was ist das Partner Portal?

Das Partner Portal wurde entwickelt, um dir als Partner mehr Kontrolle über dein Urban Sports Club Profil zu geben.

Im Partner Portal hast du die Möglichkeit:

- Deinen Kursplan jederzeit zu bearbeiten, indem du bestehende Kurse verschiebst, löschst oder ganz einfach neue Kurse hinzufügst. Deine Änderungen werden in Echtzeit mit der Urban Sports Club App synchronisiert.
- Dein Urban Sports Club Profil mit individuellen Bildern und Texten zu gestalten, um mehr Mitglieder auf dich aufmerksam zu machen.
- Deine Check-ins in Echtzeit zu verfolgen und deine monatlichen Auszahlungen anzuschauen

Sogar deine Trainer:innen haben Zugriff auf ihre Kurse, um dir vollste Flexibilität zu gewährleisten.

In diesem Guide findest du eine kurze Anleitung zu allen wichtigen Features im Partner Portal.

Login

Um dich ins Partner Portal einzuloggen, nutze bitte die Anmeldeinformationen, die wir dir mitgeteilt haben, als wir dich für das Partner Portal freigeschaltet haben. Solltest du dein Passwort vergessen haben, kannst du die „Passwort vergessen?“ Funktion auf der Login-Seite nutzen.

[Login](#)

i Solltest du mehr als ein Studio* in unserem System registriert haben, kannst du nach dem Login das gewünschte Studio auswählen, das du bearbeiten möchtest. Wenn du bereits in ein Studio eingeloggt bist, kannst du das Studio wechseln, indem du auf deinen Namen in der oberen rechten Ecke klickst und dann „Studio wechseln“.

*Ein Studio umfasst all deine Standorte, die unter einem Auszahlungskonto laufen. Du hast mehr als ein Studio, wenn du mehr als ein Auszahlungskonto hast.



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Anmelden** (Title)
- E-Mail-Adresse
- Passwort (with an eye icon for visibility toggle)
- [Hast du dein Passwort vergessen?](#)
-
- [DE >](#)
- ©2025 Alle Rechte vorbehalten Urban Sports GmbH
[AGB](#) und [Datenschutzerklärung](#) Urban Sports Club

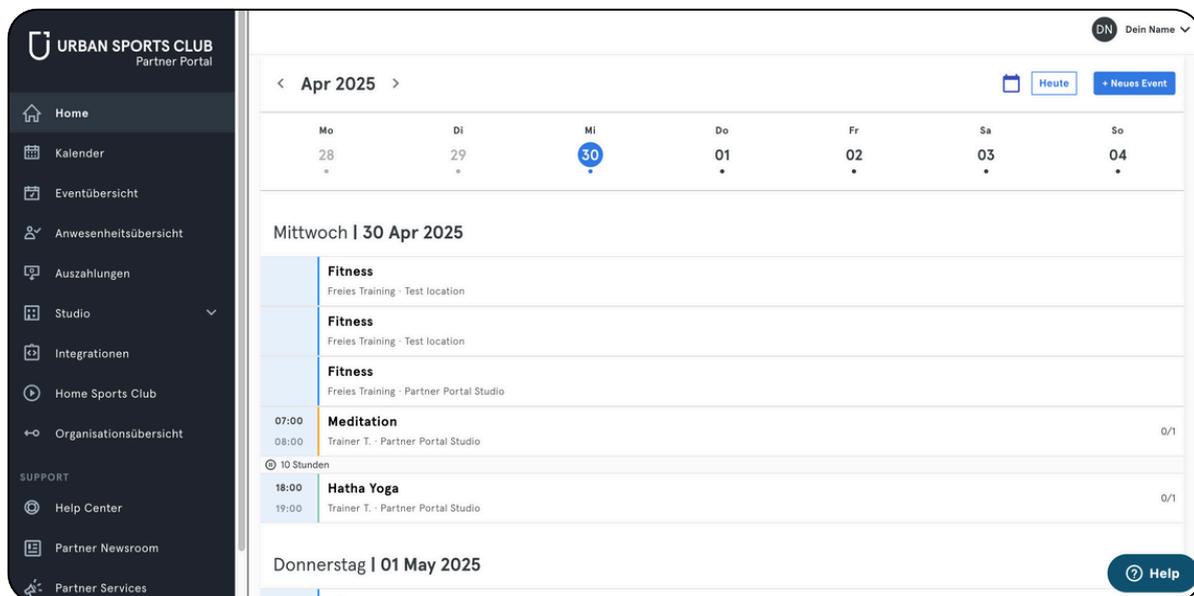
URBAN SPORTS CLUB

Startseite

Willkommen in deinem Partner Portal!

Von der Startseite aus stehen dir viele Optionen zur Verfügung:

- Nutze die linke Menüleiste, um zu allen anderen Bereichen im Partner Portal zu gelangen
- Sehe deine nächsten bevorstehenden Events
- Gehe zu einem Datum deiner Wahl
- Wähle Events aus, um Buchungen zu sehen
- Erstelle neue Events



Events

i Im Partner Portal hast du mehrere Möglichkeiten, wie du deine Events erstellen kannst.

Folge diesen Schritten, um ein Event zu erstellen:

- Klicke auf den Button "Neues Event"
- Wähle aus, ob du einen Kurs oder Freies Training erstellen möchtest
- Fülle die allgemeinen Informationen wie Kurstitel, Trainer:in, Standort und die verfügbaren Plätze aus
- Fülle die Details wie Sportkategorie und Kursbeschreibung aus (Wichtig: Bitte nutze nur die Sportkategorie(n) aus deinem Kooperationsvertrag)
- Erstelle einen Zeitplan für deinen Kurs
- Bestimme eine Stornierungsfrist in den Einstellungen (nicht für Freies Training)
- Speichere dein neues Event oder Freies Training

! **Wichtig:** Ab dem 1. November 2025 ist die Verwaltung von Kursen im Partner Portal nicht mehr möglich. Verbinde deinen Kursplan rechtzeitig mit einer Buchungssoftware, um sichtbar zu bleiben und Buchungen zu ermöglichen. Freies Training bleibt weiterhin über das Partner Portal verwaltbar.

Finde jetzt die passende Buchungssoftware:

[Buchungssoftwares entdecken](#)

Check-Ins

i Im Partner Portal kannst du deine Check-ins in Echtzeit verfolgen. Gehe dazu zur Anwesenheitsübersicht in der linken Menüleiste. Dort kannst du Folgendes machen:

- Übersicht: Du siehst alle Check-ins von deinem Standort untereinander gelistet
- Live Check-ins: Sobald ein Urban Sports Club Mitglied bei dir eingeklickt hat, bekommst du in Echtzeit den neuen Check-in in deiner Partner Portal Check-in-Liste angezeigt
- Such- und Filter-Funktion: Mit dieser Funktion kannst du deine Check-ins ganz einfach nach Kurs oder Standort filtern oder nach Namen suchen.

? Lerne mehr über die Anwesenheitsübersicht im [Help Center](#).

Auszahlungen

Auch deine monatlichen Auszahlungen kannst du im Partner Portal einsehen. Du findest die Auszahlungen in der Menüleiste unter Auszahlungen. Dort kannst du:

- alle Auszahlungen von Urban Sports Club an dich auf einen Blick sehen, sowie den Gesamtbetrag in jeder Zeile
- deine monatlichen Auszahlungen einfach downloaden
- deine Auszahlungen nach Zeiträumen filtern und anzeigen lassen: pro Jahr, quartalsweise oder monatlich

? Lerne mehr über deine monatlichen Auszahlungen im Partner Portal in unserem [Help Center](#).

Standort- und Profilmanagement

i Dank des Partner Portals kannst du dein Urban Sports Club Profil jederzeit eigenständig bearbeiten. Gehe dazu in der Menüleiste zu Studio > Standorte und wähle den Standort aus, für den du das Profil bearbeiten möchtest. Du kannst folgende Dinge in deinem Profil bearbeiten:

- **Allgemeine Informationen**
 - Name
 - Adresse
 - Kontaktdetails deines Standorts
- **Details**
 - Bilder
 - Profiltext
 - Wichtige Informationen
- **Öffnungszeiten**
- **QR-Code Download**



Hinweis: Das erste Bild in deinem Profil wird automatisch auch für alle deine Kurse als Anzeigebild übernommen.



In unserem [Help Center](#) findest du Tipps und Tricks für das perfekte Urban Sports Club Profil.

Mitarbeitende

i Du kannst die Mitarbeitenden für jeden Standort unter Studio > Mitarbeitende bearbeiten und verwalten.

Erstelle neue Mitarbeitende:

- Klicke auf Mitarbeitende einladen
- Fülle die persönlichen Daten aus und wähle die Zugriffsrechte
- Klicke auf Speichern
- Der Mitarbeitende erhält eine Einladung per E-Mail

Bestehende Mitarbeitende kannst du jederzeit bearbeiten, indem du auf die drei Punkte und bearbeiten klickst. Wenn du Organisationsmanager:in bist, kannst du deine Mitarbeitende auch von der Organisationsübersicht aus bearbeiten.

Deaktiviere bestehende Mitarbeitende:

- Klicke auf die drei Punkte neben dem ausgewählten Mitarbeitende
- Klicke auf deaktivieren
- Bestätige, dass du die Person deaktivieren möchtest
- Klicke auf "Inaktiv", um die deaktivierten Mitarbeitenden zu sehen
- Klicke auf die drei Punkte neben dem ausgewählten Mitarbeitenden
- Klicke auf löschen
- Bestätige, dass du die Person löschen möchtest

Hinweis: Sollte dein:e Trainer:in dein Studio nur vorübergehend verlassen, kannst du ihn oder sie deaktiviert (inaktiv) lassen und zu einem späteren Zeitpunkt wieder aktivieren. Inaktive Mitarbeitende haben keinen Zugriff auf dein Studio.

Mitarbeitende

Folgende Zugriffsrechte gibt es für dein Studio:

- **Organisationsmanager:in:** Diese Admin-Rolle ist relevant, wenn du mehrere Abrechnungskonten und mehrere Studios im Partner Portal hast. Diese Rolle hat Zugriff auf die Organisationsübersicht und kann darin Studios und Zugänge verwalten. (Diese Rolle kann nur von Urban Sports Club vergeben werden. Kontaktiere uns bitte, wenn du mehr als eine:n Organisationsmanager:in benötigst)
- **Vollzugriff:** Diese Admin-Rolle gibt Zugriff auf alle Menüpunkte. Außerdem kannst du alle Einstellungen, die in deinem Studio in Partner Portal verfügbar sind, bearbeiten.
- **Eingeschränkt:** Eine Person mit eingeschränktem Zugriff kann alle Veranstaltungen und Standorte einsehen und bearbeiten, hat jedoch keinen Zugriff auf die Einstellungen und Auszahlungen.
- **Trainer:** Eine Person mit Trainerzugriff kann ihre eigenen Kurse auf der Startseite deines Partner Portals sehen.
- **Kein Zugriff:** Eine Person mit keinem Zugriff kann nicht auf dein Partner Portal zugreifen, kann jedoch als Trainer:in in deinen Kursen ausgewählt werden.



In unserem [Help Center](#) findest du mehr Informationen zu deinen Mitarbeitenden.

Organisationsübersicht

i Wenn dein Studio mehrere Abrechnungskonten und mehrere Standorte besitzt und du Organisationsmanager:in bist, hast du Zugriff auf die Organisationsübersicht. Du gelangst zur Organisationsübersicht über das linke Menü. Dort kannst du:

- Zwischen verschiedenen Studios auswählen
- Neue Mitarbeitende hinzufügen und verwalten
- Deine Organisation bearbeiten

Beachte: Diese Rolle kann nur von Urban Sports Club vergeben werden. Kontaktiere und bitte, wenn du mehr als eine:n Organisationsmanager:in benötigst



In unserem [Help Center](#) kannst du mehr über die Organisationsübersicht und das Set-up mit mehreren Standorten lernen.

Einstellungen

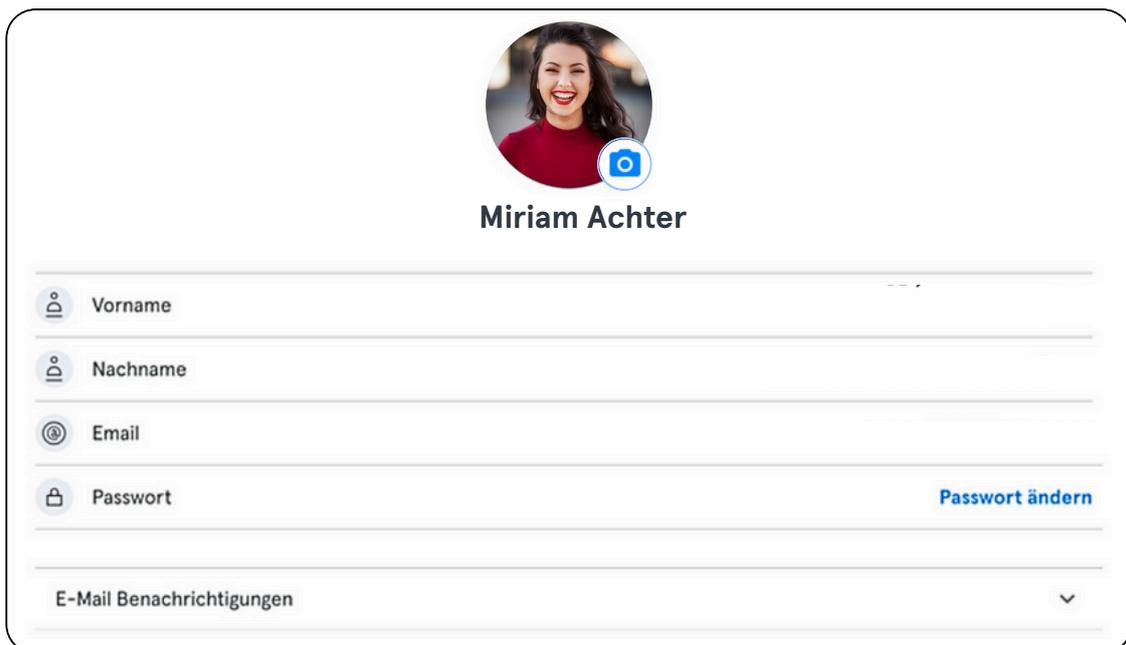
Klicke auf deinen Namen in der oberen rechten Ecke und wähle Benutzerprofil. In deinem Benutzerprofil kannst du:

- **deine Namen ändern**
- **deine E-Mail-Adresse ändern**
- **dein Passwort ändern**
- **deine E-Mail Benachrichtigungen bearbeiten**

Wenn du die Sprache des Partner Portals ändern möchtest, kannst du das wie folgt:

- Neben dem Chat-Button in der unteren rechten Ecke
- Auf der Login-Seite unter dem „Einloggen“ Button

Bei technischen Problemen im Partner Portal kontaktiere uns bitte über den Chat-Button in der unteren linken Ecke.



The screenshot shows a user profile settings page. At the top, there is a circular profile picture of a woman with dark hair, wearing a red top, with a blue camera icon overlaid on the bottom right. Below the picture is the name "Miriam Achter". Underneath the name are four input fields, each with a small icon to its left: "Vorname" (with a person icon), "Nachname" (with a person icon), "Email" (with an envelope icon), and "Passwort" (with a lock icon). To the right of the "Passwort" field is a blue link that says "Passwort ändern". Below these fields is a section for "E-Mail Benachrichtigungen" with a dropdown arrow on the right.



URBAN SPORTS CLUB

Hast du noch Fragen oder benötigst du Hilfe bei der Verwendung unseres Partner Portals?

In unserem Helpcenter findest du die Antworten auf die am häufigsten gestellten Fragen.

[Zum Helpcenter](#)

Bei weiteren Fragen zum Partner Portal oder deiner Partnerschaft steht dir unser Partner-Support-Team jederzeit zur Verfügung. Du erreichst das Team über folgendes [Kontaktformular](#).